



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Утверждаю  
Начальник Управления

  
Н.П.Славиогло

« 01 » ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**ПОТ-1**

г. Северск  
2023г.  
Срок действия - 5 лет

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»).

При разработке Положения использовались: ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.009-2009 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению», Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н. «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

### 1.2. Термины и определения.

**Нормативный акт по охране труда** – акт, устанавливающий комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение здоровья и работоспособности работников в процессе труда, утвержденный компетентным органом. К нормативным актам по охране труда относятся:

- стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ); отраслевые стандарты (ОСТ); стандарты организации (СТП);
- санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы;
- организационно-методические документы: положения, методические указания, утверждаемый соответствующими органами федеральной исполнительной власти.

**Правила по охране труда** – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда, обязательные для исполнения при проектировании, организации и осуществлении производственных процессов, отдельных видов работ, эксплуатации производственного оборудования, установок, агрегатов, машин, аппаратов, а также при транспортировании, хранении, применении исходных материалов, готовой продукции, веществ, отходов производств и т.д. Правила по охране труда могут быть межотраслевого и отраслевого назначения.

**Инструкция по охране труда** – нормативный акт, устанавливающий требования по охране труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории организации, на строительных площадках и в иных местах, где проводятся эти работы или выполняются служебные обязанности. Инструкции по охране труда разрабатываются работодателем для работников организаций, видов работ и конкретного рабочего места.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**Организация работ по охране труда** - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

**Непостоянное рабочее место**- место, на котором работающий находится меньшую часть (менее 50% или менее 2 ч непрерывно) своего рабочего времени;

**Работодатель** - юридическое лицо, имеющее право найма на работу;

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;



**Служебная командировка** - поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

**Несчастный случай** - нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.

**Средство индивидуальной защиты** - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

**Средства коллективной защиты** - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**Производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Травмобезопасность** - соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающими травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда;

**Специальная оценка условий труда** - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных или опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**Производственная деятельность** - совокупность действия людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**Авария** - разрушение сооружений и (или) технических устройств, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

**Инцидент** - отказ или повреждение технических устройств, отклонение от режима технологического процесса, нарушение нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.

**Производственный контроль** - проведение лабораторных исследований и испытаний, соблюдение санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в процессе производства, хранения, транспортировки и

реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг осуществляется в целях обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания таких продукции, работ и услуг.

**Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**Управление профессиональными рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Гарантии** - средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

**Компенсации** - денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение является составной частью системы управления деятельностью Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее по тексту – Управление) в области охраны труда, обеспечивающая управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью работников в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) включает в себя совокупность и взаимодействие всех органов управления, сил и средств Организации для обеспечения требований охраны труда, выполнения других мероприятий, направленных на предупреждение аварий, инцидентов, производственного травматизма, организацию работы по охране труда и безопасных производственных процессов, создание безопасных условий труда, содействие защите работников от опасностей и рисков.

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Положение определяет единый порядок подготовки, принятия и осуществления организационных, технических и других мероприятий, направленных на обеспечение безопасных условий труда в Организации.

#### 1.4.1 Предупреждающие действия.

Предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма осуществляется созданием безопасных условий труда путем:

- организации функционирования системы управления охраной труда в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- проведения специальной оценки условий труда;
- устранения (уменьшения) опасных и вредных производственных факторов;



- обеспечения надлежащей безопасности производственного оборудования, безопасности производственного процесса;
- обеспечения выполнения требований к территории, зданиям, сооружениям, помещениям в соответствии с нормативными правовыми актами в области охраны;
- организации обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, предсменного контроля состояния здоровья на алкоголь и наркотическое опьянение;
- обозначения опасных зон, разработки маршрутов передвижения работников и транспорта;
- применения знаков безопасности и цветов безопасности по ГОСТ 12.4.026-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний (с Поправками, с Изменением N 1);
- использования средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение лабораторных исследований уровней вредных фактором на рабочих местах;
- проведения в установленные сроки надлежащих испытаний оборудования, средств защиты, средств сигнализации, инструментов, приспособлений, вспомогательного оборудования, транспорта, и т.д.;
- оценка и снижение уровней профессиональных рисков;
- контроля оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- соблюдения режимов труда и отдыха;
- выполнения текущего контроля состояния условий и охраны труда;
- своевременного информирования работников о состоянии условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда и лабораторных исследований уровней вредных фактором на рабочих местах;
- надлежащего финансирования мероприятий охраны;
- обучения персонала по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

#### 1.4.2. Корректирующие действия.

Необходимость в проведении корректирующих действий возникает при выявлении несоответствий в функционировании системы управления охраной труда, проявившихся в момент проведения текущего и реагирующего контроля, аудита, при инцидентах, авариях и несчастных случаях.

Корректирующие действия заключаются в устранении причин выявленных (проявившихся) недостатков для чего осуществляют:

- внесение изменений во внутреннюю документацию системы управления охраной труда;
- перераспределение ответственности и полномочий в области охраны труда;
- перераспределение ресурсов.

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.6. Установленные СУОТ требования по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.7. Выполнение настоящего Положения является частью должностных обязанностей руководителей и специалистов Организации.

1.8. Планирование мероприятий по охране труда.

С целью планирования работы по охране труда начальник Управления в декабре месяце отчетного года рассматривает и утверждает План мероприятий по повышению уровня охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда – далее План (Приложение 1) на следующий год, с учетом результатов проведенного анализа функционирования системы управления охраной труда.

В Пlane отражаются:

- а) общий перечень мероприятий, проводимых для достижения поставленных целей по охране труда;
- б) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Организации;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- г) сроки реализации каждого мероприятия;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- е) источник финансирования мероприятий.

1.9. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результаты специальной оценки условий труда, оценки и снижения уровней профессиональных рисков);
- внедрение новой продукции, технологических процессов или изменение существующих продукции, технологических процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, инструменты, материалы и сырье).

## **2. Политика и цели в области охраны труда.**

2.1. Политика в области охраны труда и безопасности на производстве (далее по тексту – Политика) - это долгосрочная стратегия развития в области охраны труда организации, с наличием целей, задач и долгосрочным планированием.

Политика представляет собой комплекс мер по реализации мероприятий в области охраны труда, долгосрочной перспективы по улучшению охраны труда на производстве, способы достижения данных целей и инструментарий для исполнения.

Приказы, распоряжения, планы мероприятий по охране труда составляют документальную основу, на основании которой организация добивается улучшения состояния охраны труда, здоровья персонала и безопасности производства.

Внедрением и реализацией данной Политики занимается руководство организации через уполномоченных представителей – службу охраны труда, профсоюзную организацию работников, путем осуществления общественного контроля соблюдения норм и правил охраны труда.

Политика должна быть доведена до сведения всего персонала организации с тем, чтобы каждый работник на любом уровне знал о своих обязанностях. Она должна быть понятной и доступной для персонала, других заинтересованных сторон и ответственных исполнителей, она должна быть документирована, внедрена и поддерживаться в рабочем состоянии.

2.2. Политика области охраны труда должна разрабатываться в рамках действующего законодательства.

Поэтому при ее разработке должны учитываться положения Трудового кодекса, Постановления Правительства РФ, приказы Министерства труда РФ и рекомендации инспекции по труду, а также отраслевых министерств в области охраны труда.



Политика по охране труда является компонентом Системы управления охраной труда, в котором определяются задачи и цели работодателя в области охраны труда в отношении работников, производственного оборудования, а также организации в целом. Политика оформляется в виде раздела в Положении о СУОТ, либо как отдельный локальный нормативный акт.

Политику по охране труда необходимо разместить на официальном сайте организации и в доступных для работников местах, например, в уголках по охране труда или на информационных досках. Всех сотрудников необходимо ознакомить с Политикой.

Перед подписанием, проект Политики должен в обязательном порядке пройти согласование с профсоюзной организацией, кадровой и правовой службами для соответствия содержимого законодательным нормам.

После всех согласований документ направляется на подпись руководителю организации.

Политика по охране труда организации приведена в Приложении 2.

### 2.3. Внесение изменений.

Политика работодателя в области охраны труда периодически должна подвергаться анализу и на основе полученных результатов постоянно совершенствоваться для предотвращения негативных инцидентов и повышения результативности функционирования. Она должна предусматривать развитие системы управления охраной труда, приведения её к виду, адекватному сложившейся на текущий момент ситуации.

Если произошли изменения в законодательстве, на рабочих местах организации провели специальную оценку или внедрили новое оборудование, соответствующие разделы Политики в области охраны труда необходимо актуализировать.

## 3. Нормативные основы управления охраной труда в Организации.

3.1. Управление охраной труда имеет нормативную основу. Все мероприятия системы управления охраной труда регламентируются требованиями нормативных актов. Согласно действующему законодательству предусматривается применение следующих видов нормативных актов:

- нормативные правовые акты, регламентирующие государственные требования охраны труда;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

3.2. Согласно требованиям статьи 214 Трудового кодекса РФ в Организации ведется Перечень нормативных правовых актов (с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также организован доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

3.3. Работодатель обеспечивает разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

3.4. Работодатель обеспечивает систему информирования работников о режиме труда и отдыха, соблюдении дисциплины труда, об условиях и охране труда на рабочих местах через трудовые договоры, карты специальной оценки условий труда на их рабочих местах, должностной инструкции и инструкции по охране труда по рабочему месту.

3.5. Обязанность по обеспечению доступности информации и ознакомление работников с изданными приказами под подпись и размещением документов в доступном месте возлагается на руководителя структурного подразделения.

3.6. В целях доступности и удобства ознакомления с инструкциями по охране труда для работников, действующие в Организации инструкции по охране труда для работников

(копии), а также перечень этих инструкций хранится у руководителя структурного подразделения.

3.7. Кроме того, обеспечена визуализация опасных зон производственных помещений и оборудования, в том числе посредством обозначения их знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты.

3.8. Для обеспечения эффективного планирования, функционирования и контроля системы управления охраной труда в организации ведется и актуализируется документация:

- планы мероприятий по повышению уровня охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда;
- должностные инструкции;
- приказы о назначении лиц, ответственных за функционирование системы управления охраной труда;
- программы обучения персонала по охране труда, вводного и первичного инструктажа;
- инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников;
- журнал регистрации инструктажей,
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве,
- карточки выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- акты проведения медицинского обследования работников;
- акты проведения испытаний производственного оборудования, транспорта, инструмента, средств подготовки инструмента;
- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты текущего, реагирующего контроля, аудита и анализа функционирования системы управления охраной труда руководством.

3.9. Обязанности по ведению и хранению вышеперечисленной документации возложены на руководителей и специалистов в соответствии с должностными инструкциями.

#### **4. Организационная структура управления охраной труда**

4.1. Управление охраной труда в Организации обеспечивается начальником Управления.

4.2. Начальник Управления распределяет обязанности по охране труда между должностными лицами. Распределение обязанностей по охране труда работников Организации изложены в разделе 7 настоящего Положения и в должностных инструкциях.

4.3. Структура СУОТ в Организации включает следующие основные элементы:

- Орган управления СУОТ.

Его возглавляет начальник Управления, осуществляющий общее руководство работой по охране труда на предприятии с помощью управленческих решений (приказов, распоряжений, планов организационно-технических мероприятий и т. п.), методов управления и воздействия, обеспечивающих целенаправленную деятельность структурных подразделений и служб в области охраны труда.

В подразделениях функции органа управления выполняют руководители подразделений, организующие и систематически проводящие работу по охране труда в возглавляемых подразделениях. Все они в своей деятельности руководствуются законодательной (нормативно-правовой) документацией и текущей информацией о состоянии охраны труда. Работа проводится на основе анализа текущей информации, исходя из которого обосновываются и оперативно разрабатываются управленческие решения, направленные на приведение фактических показателей условий труда в соответствие с нормативными.



- Организационно-методический орган.

Он возглавляется специалистом, ответственным за по охрану труда, который, наряду с организационно-методическим руководством работой по управлению охраной труда, подготавливает управленческие решения для органа управления СУОТ, контролирует их реализацию. Эта работа проводится, исходя из систематического анализа текущей информации о состоянии охраны труда и функционирования СУОТ.

- Информационный орган.

Его функции так же выполняет специалист, ответственный за по охрану труда. Он собирает, обобщает, обрабатывает, анализирует и выдает информацию, дифференцированную применительно к структуре СУОТ Организации.

Информация содержит сведения о состоянии условий труда на рабочих местах, в целом по Организации; эффективности СУОТ и отдельных методов управления; динамике травматизма и заболеваемости, их причинах; об изменениях нормативной базы по безопасности и охране труда применительно к конкретным условиям Организации и др.

- Объект управления в СУОТ.

Объектом управления является деятельность структурных подразделений Организации по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах и в целом по Организации.

## **5. Распределение обязанностей по управлению охраной труда в Организации.**

### **5.1. Начальник Управления:**

5.1.1. осуществляет общее руководство организацией работы по обеспечению здоровых условий труда, финансирование мероприятий по охране труда;

5.1.2. осуществляет контроль соблюдения работниками Организации законодательства по охране труда, требований охраны труда, выполнения приказов, распоряжений, предписаний контролирующих органов по вопросам охраны труда;

5.1.3. определяет конкретные обязанности работников в области охраны труда по направлениям их деятельности, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие инструкции;

5.1.4. контролирует своевременное выполнение плановых мероприятий по охране труда, предписаний контролирующих органов, выполнение руководителями обязанностей по охране труда и принимает меры по повышению ответственности работников организации по соблюдению требований охраны труда;

5.1.5. рассматривает и утверждает План мероприятий по повышению уровня охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда (Приложение 1);

5.1.6. осуществляет привлечение к ответственности работников Организации за нарушение требований охраны труда и невыполнение требований данного Положения, а также стимулирование работы по охране труда;

5.1.7. на оперативных совещаниях заслушивает руководителей о происшедших инцидентах, об общем состоянии охраны и условий труда на участках Организации;

5.1.8. утверждает акты расследования причин аварий, инцидентов, несчастных случаев;

5.1.9. организует разработку инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.10. утверждает мероприятия по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий, предупреждению аварий, пожаров, инцидентов, производственного травматизма, организует контроль их выполнения;

5.1.11. не реже 1 раза в 6 месяцев проводит проверки состояния условий труда на рабочих местах в одном из подразделений Организации и техническое совещание с руководителями и специалистами Организации, где рассматриваются вопросы охраны труда, составляется Протокол совещания;

5.1.12. возглавляет комиссию по проверке знаний требований охраны труда, руководит проведением своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда;

5.1.13. возглавляет комиссию по специальной оценке условий труда и подготовке документов по выплате работникам компенсаций за тяжелые и опасные условия труда;

5.1.14. руководит расследованием причин аварий, инцидентов, несчастных случаев;

5.1.15. организует разработку инструкций по охране труда, других локальных нормативных актов организации по охране труда;

5.1.16. осуществляет контроль выполнения мероприятий по устранению нарушений, выявленных при проверках 2 и 3 ступеней контроля;

5.1.17. организует проведение замеров по Программе производственного контроля.

## **5.2. Заместитель начальника Управления:**

5.2.1. руководит работой по обеспечению охраны труда и улучшению условий труда на рабочих местах;

5.2.2. руководит разработкой мероприятий по обеспечению надлежащих санитарно-бытовых условий, предупреждению аварий, пожаров, инцидентов, производственного травматизма, организует контроль их выполнения;

5.2.3. участвует в проверках состояния условий труда на рабочих местах и технических совещаниях, проводимых начальником Управления, где рассматриваются и вопросы охраны труда;

5.2.4. проводит расследованием причин аварий, инцидентов, несчастных случаев;

5.2.5. участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда и подготовке документов по выплате работникам компенсаций за тяжелые и опасные условия труда;

5.2.7. организует работу производства в соответствии с нормативно-правовыми актами в области охраны труда, знакомит работников с предусмотренными в них мероприятиями по охране труда;

5.2.8. осуществляет разработку и пересмотр инструкций по охране труда работников.

5.2.9. проводит обучение, инструктажи и проверку знаний персонала;

5.2.10. своевременно обеспечивает работников аптечками первой помощи;

5.2.11. осуществляет контроль выполнения работниками обязанностей по охране труда;

5.2.12. оформляет заявки на получение средств коллективной защиты и оборудования, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;

5.2.13. сообщает начальнику Управления о несчастных случаях на производстве, участвует в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев;

5.2.14. обеспечивает контроль состояния охраны труда, проводит проверки условий труда на рабочих местах не реже одного раза в месяц с оформлением результатов проверки в Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда;

5.2.15. осуществляет информирование работников от лица работодателя о состоянии условий безопасности труда на рабочих местах, а также о принимаемых мерах по улучшению состояния охраны труда;

5.2.16. предупреждает доступ на рабочие места работников в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, организует курение в специально отведенных местах.

## **5.3. Заместитель начальника финансово-экономического отдела:**

5.3.1. организует учет в установленном порядке денежных средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.

## **5.4. Специалист, ответственный за охрану труда:**



5.4.1. осуществляет контроль соблюдения работниками требований охраны труда, выполнением Плана мероприятий по повышению уровня охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда;

5.4.2. проводит вводный инструктаж вновь принимаемым работникам;

5.4.3. участвует в работе постоянно действующей комиссии по проверке соблюдения требований охраны труда;

5.4.4. участвует в расследовании происшедших несчастных случаях и проведении анализа причин производственного травматизма, а также в разработке мероприятий по предупреждению производственного травматизма;

5.4.5. разрабатывает Нормы бесплатной выдачи СИЗ, проводит контроль состояния и применения работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

5.4.6. участвует в работе комиссии по специальной оценке условий труда и подготовке документов по выплате работникам компенсаций за тяжелые и опасные условия труда.

5.4.7. предоставляет органам государственного надзора и контроля необходимой информации о состоянии охраны труда в организации и выполнении предписаний.

5.4.8. участвует в работе комиссии третьей ступени контроля по проведению обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах с разработкой предложений по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма;

5.4.9. организует подведение итогов работы по охране труда в Организации;

5.4.10. проводит учет и анализ опасных и вредных производственных факторов и профессиональных рисков, связанных с характером деятельности организации;

5.4.11. подготавливает предложения по организации производства работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов.

5.4.12. разрабатывает Программу производственного контроля и обеспечивает проведение замеров по Программе производственного контроля в организации;

5.4.13. разрабатывает Перечень локальных нормативных актов организации по охране труда, осуществляет методическое руководство и контроль их разработки.

## **6. Права и ответственность работников при выполнении обязанностей по охране труда.**

6.1. Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;
- вести электронный документооборот в области охраны труда;
- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

6.2. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;
- обучение по охране труда за счет средств работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;
- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

6.3. При выявлении на рабочих местах опасных условий труда, устранение которых не может быть выполнено собственными силами, работники должны оперативно обратиться к руководителю. В случае непринятия своевременных мер по безопасности труда работники имеют право приостановить работу в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья и покинуть опасное место.

6.4. Руководители и другие работники организации несут установленную законодательством ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда или нарушения требований охраны труда.

6.5. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении Трудового кодекса и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются в порядке, установленном Трудовым Кодексом (ТК РФ) и иными Федеральными законами, к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности (ст. 419 ТК РФ).

Дисциплинарная ответственность работника наступает за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии со ст. 192 ТК РФ.



Административная ответственность за административное правонарушение (противоправное, виновное действие / бездействие физического или юридического лица) установлена в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях (№ 195-ФЗ) и в законах субъектов РФ об административных правонарушениях. Право применять административное наказание предоставлено суду и специально уполномоченным на то органам государства, в т.ч. федеральной инспекции труда и др. надзорным органам.

Гражданско-правовая ответственность (в т.ч. материальная) может наступить в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (№ 51-ФЗ).

Уголовную ответственность несут как юридические лица, так и физические лица за допущенные ими нарушения трудового законодательства. Уголовная ответственность за преступления против трудовых прав граждан предусмотрена 143 статьей Уголовного кодекса Российской Федерации (№ 63-ФЗ).

## **7. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников Организации, проведение инструктажей.**

7.1. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников Организации осуществляются на основе требований Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7.2. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Организации.

7.3. Обязанности по своевременному проведению обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций возлагаются на начальника Управления. Ответственность за допуск работников к самостоятельной работе (производственной деятельности) возлагается на руководителя подразделения.

7.4. Проведение инструктажей и обучения работников охране труда и проверка знаний требований охраны труда проводятся в соответствии с требованиями Положения об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

7.5. Организация стажировки на рабочем месте осуществляется в соответствии с Положением о проведении стажировки на рабочем месте.

## **8. Идентификация производственных опасностей, оценка, регулирование и контроль профессиональных рисков.**

8.1. Перед началом работ в условиях производственного риска необходимо выделить опасные для людей зоны, в которых действуют опасные и вредные производственные факторы, и предусмотреть применение необходимых средств защиты, а также особого порядка допуска работников к работам в условиях действия опасных и вредных производственных факторов.

8.2. Оценка, регулирование и контроль профессионального риска осуществляются путем проверки соответствия проводимых мероприятий по охране труда нормативным требованиям, нарушение которых приводит к возникновению опасных инцидентов, когда создается реальная угроза жизни и здоровью работников.

8.3. Создание и организация системы управления профессиональными рисками и процедур управления профессиональными рисками в учреждении установлены в Положении по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.

## **9. Контроль (проверка) состояния охраны труда и оценка работы по управлению охраной труда в подразделениях Организации.**

9.1. Начальник Управления организует проведение многоуровневой системы проверок, контроль состояния охраны и условий труда и подведение итогов работы по управлению охраной труда в Организации.

9.2. Устанавливаются следующие уровни системы проведения проверок и контроля состояния охраны и условий труда:

- постоянный контроль (проверка) работниками исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала и в процессе выполнения работы;
- оперативный периодический трехступенчатый контроль охраны и условий труда, проводимый специалистами и руководителями Организации.

9.3. Контроль правильности и своевременности устранения выявленными нарушениями требований охраны труда осуществляет лицо, ответственное за обеспечение охраны труда в организации, назначенное приказом (распоряжением) начальника Управления.

9.4. Порядок проведения проверки и контроля состояния охраны и условий труда работниками Организации.

9.4.1. В процессе трудовой деятельности работники должны осуществлять проверку состояния рабочих мест и принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда. Работник обязан немедленно сообщить своему непосредственному руководителю о любом нарушении требований охраны труда, которое может привести к возникновению опасных условий труда или к возникновению аварийной ситуации. В таких случаях работы должны быть приостановлены и приняты немедленные меры к устранению нарушений.

9.4.2. Порядок проведения проверки требований охраны труда на рабочих местах до начала работы, в процессе работы, при возникновении опасных ситуаций определен в инструкциях по охране труда для профессий и видов работ, разработанных и утвержденных в Организации, а также в нижеследующих пунктах Положения.

9.5. Порядок проведения периодического трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда.

9.5.1. Трехступенчатый периодический контроль состояния охраны и условий труда осуществляется во всех подразделениях Организации.

9.5.2. Постоянный профилактический контроль состояния охраны труда на рабочих местах является одним из способов предупреждения аварий, инцидентов, производственного травматизма. Он осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

9.5.3. Основной принцип контроля состояния охраны труда - это регулярные проверки, проводимые руководителями и специалистами.

9.5.4. Контроль состояния условий и охраны труда осуществляется по трехступенчатому принципу:

Первую ступень контроля осуществляют исполнители работ;

Вторую ступень контроля – мастер смены, заведующий производством;

Третью ступень контроля – комиссия по охране труда, в которую входят руководители и специалисты подразделений Организации. Комиссия назначается приказом (распоряжением) начальника Управления.

9.5.5. Каждая ступень контроля осуществляется на определенном уровне производственной деятельности согласно ниже приведенным требованиям (п. 9.5.6 – 9.5.8).

Результаты контроля фиксируются в Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда, которые хранятся в подразделении. Форма Журнала приведена в Приложении 3.

9.5.6. Первая ступень контроля предусматривает:

- ежедневное обследование работником состояния охраны и условий труда до начала работ (без записи в Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда), при этом проверке подлежат:
- состояние защитных ограждений;
- наличие и пригодность к применению спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;



- исправность и сроки испытаний (поверки, проверки) приспособлений, инструмента и оборудования;
- соблюдение габаритов проходов и отсутствие захламленности рабочих мест;
- состояние электробезопасности;
- состояние пожарной безопасности.

9.5.7. Вторая ступень контроля предусматривает проведение ежемесячного обследования состояния охраны и условий безопасности труда руководителем подразделения.

Проверке подлежат:

- полнота и правильность осуществления контроля 1-й ступени;
- безопасность инструмента и производственного оборудования;
- соблюдение безопасной технологии производства работ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- наличие на рабочих местах ограждений опасных зон, плакатов и знаков по безопасности, сигнальной разметки, средств ликвидации аварий;
- санитарное состояние производственных и бытовых помещений.

Результаты проверки оформляются записью в Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда.

9.5.8. Третья ступень контроля предусматривает проведение обследования состояния условий и охраны труда комиссией, которая назначена начальником Управления, в одном из подразделений Управления не реже 1 раза в 6 месяцев.

Проверке подлежат:

- полнота и правильность осуществления контроля 1-й и 2-й ступеней;
- соблюдение порядка проведения инструктажа на рабочем месте;
- обеспечение подразделения нормативно-технической документацией;
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- соответствие оборудования требованиям безопасности и применение его в соответствии с назначением;
- своевременность проведения медицинских осмотров, обучения, стажировки и проверки знаний работающих;
- правильность оформления нарядов-допусков;
- готовность подразделения к работам при возникновении аварийных ситуаций.

Результаты контроля 3-й ступени оформляются записью в Журнале трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда.

## **10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, последовательность действий в случае их возникновения.

10.2. Мероприятия реагирования на аварии и ликвидации их последствий направлены на:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в опасной зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Действия работников в аварийных ситуациях изложены в разделе 4 «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» инструкций по охране труда для работников и по видам работ.

10.4. Для отработки правильных и четких действий персонала при аварии, пожаре или других ЧС:

- организовано обучение работников правилам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- разработаны планы эвакуации, на котором указаны все эвакуационные выходы и пути эвакуации из помещений;
- проводятся тренировки готовности работников к действиям по эвакуации людей (материальных ценностей), локализации аварийной ситуации (тушению пожара первичными средствами пожаротушения) и ликвидации её последствий.

10.5. Практические тренировки по эвакуации позволяют их участникам освоиться в непривычных обстоятельствах, в условиях возможной аварийной ситуации, что будет способствовать их более безопасному и эффективному поведению в реальной чрезвычайной ситуации, если такая возникнет.

Тренировки должны быть максимально приближены к реальной обстановке и сопровождаются приведением в действие имеющихся на объекте систем и средств защиты (противопожарной), сигнализации или оповещения.

Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

10.6. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний начальник Управления проводит комиссионное расследование аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов в установленном законодательством порядке.

10.7. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются актами расследования с указанием выявленных причин и корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших возникновение чрезвычайной ситуации.

10.8. Результаты расследований доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

## **11. Контроль и оценка состояния охраны и условий безопасности труда.**

11.1. Подведение итогов работы по управлению охраной труда осуществляется каждые 6 месяцев с проведением совещания со всеми руководителями и специалистами с составлением протокола совещания произвольной формы.

11.2. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда.

Начальник Управления должен проводить анализ системы управления охраной труда в организации с периодичностью 1 раз в год, чтобы обеспечивать ее постоянную пригодность, адекватность и результативность. Анализ должен включать в себя оценку возможностей для улучшения и потребность внесения в систему управления охраной труда



изменений, включая изменения политики и целей в области охраны труда. Необходимо сохранять записи анализов со стороны руководства.

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя:

- результаты проверок и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые организация обязана выполнять;
- соответствующие сообщения от заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы организации в области охраны труда;
- степень выполнения целей;
- результаты расследований инцидентов, анализ корректирующих и предупреждающих действий;
- результаты предыдущих анализов со стороны руководства;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда;
- рекомендации для улучшения.

В первом квартале года, следующего за отчетным, руководители подразделений составляют отчет о функционировании системы управления охраной труда за отчетный год.

В отчете указываются:

- информация о последующих действиях, вытекающих после предыдущего анализа;
- достижение целей и выполнение программ (планов) в области охраны труда (если не достигнуты (не выполнены), необходимо указать причины и необходимые мероприятия), результативность охраны труда;
- результаты участия и консультирования, соответствующая информация от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- информация о выполнении корректирующих и предупреждающих действий;
- изменения, предложения по улучшению.

Специалист, ответственный за охрану труда на основе вышеупомянутого отчета составляет отчет о функционировании системы управления охраной труда в Организации по установленной форме (Приложение 4).

Результаты анализа со стороны руководства должны соответствовать обязательствам организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда и включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями в параметрах, политике, целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

Руководством принимаются решения, позволяющие:

- повысить результативность профилактических мероприятий по охране труда;
- установить (изменить) Политику в области охраны труда, цели и другие элементы системы управления охраной труда;
- определить потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых и др.).

Принятые решения/изменения утверждаются приказом (распоряжением) начальника Управления, и доводится до сведения ответственных за конкретные элементы системы управления охраной труда для принятия соответствующих мер. Выполнение решений контролирует специалист, ответственный за охрану труда.

**План  
мероприятий по повышению уровня охраны труда и  
созданию здоровых и безопасных условий труда на 20\_\_ год**

№ п/п	Мероприятие	Отв. исполнитель	Срок проведения	Источник финансирования
<b>Общие мероприятия</b>				
1	Осуществление контроля состояния условий труда работников в одном из подразделений организации	Постоянно действующая комиссия по охране труда	1 раз в 6 месяцев	
2	Осуществление контроля состояния условий труда работников в производственном подразделении организации	Начальник Управления	1 раз в месяц	
3	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с санитарными нормами: - составление (актуализация) списка контингентов, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам - составление списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в текущем году; - организация и контроль прохождения медицинского осмотра работниками; - хранение заключительных актов по результатам осмотров;	Начальник Управления	При приеме на работу - предварительный. По графику - периодический.	бюджет
4	Организация и проведение вводного инструктажа для вновь принимаемых на работу сотрудников.	Специалист, ответственный за охрану труда в Администрации ЗАТО Северск	При приеме на работу	



5	Проведение первичных и повторных инструктажей, ведение журналов регистрации инструктажа на рабочих местах	Начальник Управления	При трудоустройстве и далее, не реже 1 раза в 3 месяца	
6	Осуществление контроля проведения первичных и повторных инструктажей, ведения журналов регистрации инструктажа на рабочих местах.	Постоянно действующая комиссия по охране труда	По графику проверок	
7	Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	Начальник Управления	По графику проверки знаний	
8	Разработка графика пересмотра инструкций по охране труда для работников	Специалист, ответственный за охрану труда	При изменении штатного расписания или истечении срока действия инструкции, изменении НПА.	
9	Заключение договора на проведение замеров по Программе производственного контроля. Проведение замеров по Программе производственного контроля (ПК)	Начальник Управления Специалист, ответственный за охрану труда	1 раз в год	бюджет
10	Предоставление отчетов о функционировании системы управления охраной труда в подразделениях за отчетный год	Специалист, ответственный за охрану труда	В первом квартале года, следующего за отчетным	
11	Подготовка отчета о функционировании системы управления охраной труда в организации. Анализ системы управления охраной труда в организации	Начальник Управления	1 раз в год. В первом квартале года, следующего за отчетным	
12	Разработка Плана мероприятий по повышению уровня охраны труда и созданию здоровых и безопасных условий труда на следующий год по результатам периодических медицинских осмотров, контроля рабочих мест, предписаний органов государственного контроля и надзора	Специалист, ответственный за охрану труда	По результатам Анализ системы управления охраной труда в организации	
13	Реализация Плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля	Начальник Управления	По срокам Плана мероприятий	бюджет

	состояния условий труда работников, жалоб работников			
14	Оформление стендов по охране труда в подразделениях, актуализация документов на стендах	Специалист, ответственный за охрану труда	1 раз в месяц	
15	Разработка и утверждение Норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Специалист, ответственный за охрану труда	При изменении штатного расписания и/или Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ	
16	Обеспечение работников СИЗ	Начальник Управления	По срокам выдачи	бюджет
17	Оценка профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка эффективности выполненных мер	Постоянно действующая комиссия по охране труда	С установленной в организации периодичностью	
18	Проведение СОУТ	Постоянно действующая комиссия по проведению СОУТ Аккредитованная организация	При организации новых рабочих мест, по истечению срока действия СОУТ на рабочих местах с вредными условиями труда	бюджет



### **Политика в области охраны труда**

Основными направлениями политики организации являются:

1. Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в актах законодательства, технических нормативных правовых актах, сфера действия которых распространяется на организацию.
2. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда, безаварийной работы производственных объектов.
3. Предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Улучшение условий и охраны труда.
5. Обучение, систематическое повышение квалификации работников по вопросам охраны труда.
6. Организация эффективного контроля за соблюдением требований охраны труда, анализ состояния охраны труда, своевременное принятие управленческих решений по совершенствованию СУОТ на основе мониторинга влияющих на охрану труда факторов, вытекающих из прошлых, настоящих или планируемых видов деятельности организации.
7. Систематическое информирование работников об условиях труда, производственном травматизме, аварийности, профессиональной заболеваемости;
8. Привлечение всех работников организации к участию в формировании и реализации политики, деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

ОБЛОЖКА

**Журнала трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда**  
**Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск**  
наименование организации

начат: \_\_\_\_\_

окончен: \_\_\_\_\_

СТРАНИЦА

Дата проведения	Лица, проводившие контроль	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

**Примечания:**

1. Журнал должен быть прошнурован и скреплен подписью руководителя и печатью организации, страницы пронумерованы.



### Методика оценки результативности функционирования системы управления охраной труда

№	Показатель	Критерии оценки	Балл
1	Степень достижения целей в области охраны труда в целом по организации	Количественное значение цели (к.з.ц.) < 50 % – <i>цель не достигнута;</i>	0
		к.з.ц. (50 – 74) % – <i>цель не полностью достигнута;</i>	1
		к.з.ц. (75 – 95) % – <i>цель в основном достигнута;</i> к.з.ц. > 95 % – <i>цель полностью достигнута</i>	2
2	Степень достижения целей в области охраны труда отдельными подразделениями	к.з.ц. < 50 % – <i>цель не достигнута;</i>	0
		к.з.ц. (50 – 74) % – <i>цель не полностью достигнута;</i>	1
		к.з.ц. (75 – 95) % – <i>цель в основном достигнута;</i> к.з.ц. > 95 % – <i>цель полностью достигнута</i>	2
3	Снижение числа неприемлемых рисков	Число неприемлемых рисков в течение года осталось прежним – <i>нет снижения рисков</i>	0
		Снижение за отчетный период 1 и более неприемлемых рисков до приемлемого уровня – <i>условное снижение рисков (случайное снижение)</i>	1
		Повторение факта снижения 1 и более условно сниженных за предыдущий отчетный период неприемлемых рисков до приемлемого уровня – <i>снижение рисков</i>	2
4	Снижение травматизма и заболеваемости	Количество несчастных случаев и заболеваний <i>увеличилось</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0
		Количество несчастных случаев и заболеваний <i>осталось прежним</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	1
		Количество несчастных случаев и заболеваний <i>уменьшилось</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	2
5	Снижение количества дней нетрудоспособности от несчастных случаев и заболеваемости	Число дней нетрудоспособности от НС, ПЗ и общей заболеваемости <i>увеличилось</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	0
		Число дней нетрудоспособности от НС, ПЗ и общей заболеваемости <i>осталось прежним</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	1
		Число дней нетрудоспособности от НС, ПЗ и общей заболеваемости <i>уменьшилось</i> по сравнению с предыдущим отчетным периодом	2
6	Степень подготовленности персонала к предупреждению и	< 50 % от общего числа проверенных работников готовы к действиям в аварийных ситуациях – <i>низкая степень готовности</i>	0
		(50 – 74) % от общего числа проверенных	1

	действиям в аварийных ситуациях	работников готовы к действиям в аварийных ситуациях – <i>средняя степень готовности</i>	
		(75 – 100) % от общего числа проверенных работников готовы к действиям в аварийных ситуациях – <i>высокая степень готовности</i>	2
7	Снижение количества несоответствий, выявленных внешними контролирующими органами по подразделениям	Зафиксировано абсолютное <i>увеличение количества несоответствий</i> по отношению к предыдущему отчетному периоду	0
		Количество несоответствий по видам деятельности организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом <i>осталось таким же или уменьшилось не более чем на 5 %</i>	1
		Количество несоответствий по видам деятельности организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом <i>уменьшилось более чем на 5 %</i>	2
8	Соответствие предпринятых действий повторяемости выявленных несоответствий	Наличие двух и более одних и тех же повторяющихся несоответствий одного вида за отчетный период – <i>проведенные коррекции и корректирующие действия неадекватны и недостаточны</i>	0
		Наличие не более одного повторяющегося несоответствия отдельного вида за отчетный период – <i>проведенные коррекции и корректирующие действия адекватны и достаточны</i>	1
		Отсутствие повторяющихся несоответствий за отчетный период – <i>предупреждающие действия адекватны, проводимая профилактическая работа удовлетворительная</i>	2
9	Суммарный балл		
	(0 – 4) балла	Функционирование не результативно	
	(5 – 10) баллов	Низкая результативность функционирования	
	(11 – 16) баллов	Функционирование результативно	



Лист ознакомления работников Управления

с Положением о системе управления охраной труда  
ПОТ-1

Дата утверждения \_\_\_\_\_

« 01 » мая 2023г.

[illegible]

