



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Утверждаю
Начальник Управления


Н.П.Славиогло

« 01 » ноября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения по охране труда
и проверки знаний требований охраны труда
ПОТ-2

г. Северск
2023г.
Срок действия - 5 лет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является составной частью системы управления деятельностью Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее по тексту – Управление) в области охраны труда и устанавливает порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статей 214, 219 Федерального закона от 22.11.2021 N 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.3. Положение устанавливает требования к проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников Управления и является обязательным для исполнения всеми работниками с момента введения в действие.

1.4. Цели Положения:

- систематизировать и конкретизировать требования действующих нормативных правовых актов о проведении обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей по охране труда;
- обеспечить непрерывный многоуровневый характер обучения по охране труда.

2. Организация инструктажей по охране труда.

2.1. В Управление проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются настоящим Положением.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными в разделе 8 настоящего Положения.

Перед использованием Журналов регистрации инструктажей их необходимо прошить, пронумеровать страницы и заверить подписью начальника Управления.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Управления (работники, командированные в Управление, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по Программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно Приложению № 1 с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем.

Вводный инструктаж по охране труда проводится работником Управления, на которого приказом начальник Управления возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может организация, оказывающая услуги в области охраны труда, привлекаемая работодателем по гражданско-правовому договору.

О проведении вводного инструктажа делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение № 2) с обязательными подписями инструктируемого и инструктирующего и даты проведения инструктажа.

Журнал регистрации вводного инструктажа хранится у лица, на которого распоряжением начальника Управления возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, в течение срока, установленного в организации.

Работники сторонних организаций, направленные для выполнения строительных, монтажных, наладочных, ремонтных и других видов работ, допускаются к работе после прохождения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж может не проводиться лицам, посещающим Управление в сопровождении руководителей или специалистов (разовые посещения, экскурсии). Ответственность за соблюдение мер безопасности в данном случае возлагается на представителя Управления, который сопровождает вышеуказанных лиц.

2.3. Инструктажи по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника по Программе первичного инструктажа для профессии, должности или вида работы (далее по тексту - Программа первичного инструктажа). Программа первичного инструктажа разрабатывается руководителем структурного подразделения для должности, профессии или вида работы с учётом требований ответствующих правил и инструкций по охране труда, инструкций по видам работ, утверждается начальником Управления. В Программу первичного инструктажа включается перечень инструкций и другой документации по проведению первичного (повторного) инструктажа по рабочему месту. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в Приложении № 3.

Проведение первичного инструктажа регистрируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение № 4).

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится в структурном подразделении в течение срока, установленного в Управлении.

Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для собственных нужд, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

2.3.2. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж проводится непосредственным руководителем работника по Программе первичного инструктажа, в полном объеме.

Работники, которые по каким-либо причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) не были проинструктированы в установленный срок, должны быть проинструктированы в день выхода на работу.

Одновременно с проведением повторного инструктажа на рабочем месте может проводиться повторный инструктаж по виду работ (по безопасной эксплуатации специального оборудования, по безопасному выполнению опасных работ), если эти виды работ не относятся к основной деятельности работника согласно инструкции по охране труда по рабочему месту. Запись о его прохождении производится в Журнале регистрации инструктажа на ра-

бочем месте.

2.3.3. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в распоряжении работодателя.

Запись о прохождении внепланового инструктажа на рабочем месте производится в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
- б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- д) в иных случаях, установленных работодателем.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по

охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

После завершения целевого инструктажа и проверки знаний работников необходимо отразить их результаты в соответствующем документе: наряде-допуске, или разрешении на проведение работ, или в Журнал целевого инструктажа по охране труда (Приложение № 5). Журнал заполняется лицом, проводившим инструктаж, и хранится в подразделении. Документы на проведение работ: наряд-допуск, разрешение хранятся в установленном в порядке.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда в установленном в порядке.

3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Форма перечня приведена в Приложении № 6.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте разрабатывается руководителем структурного подразделения и утверждается работодателем. Программа стажировки на рабочем месте определяет объем мероприятий для ее проведения, учитывает квалификацию, стаж работы и другие особенности стажера.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работника Управления, назначенного ответственного за организацию и проведение стажировки на рабочем месте распоряжением руководителем структурного подразделения и прошедшего обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.7. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте устанавливаются в Положении о проведении стажировки на рабочем месте.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых распоряжением работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В Управление по решению работодателя темы оказания первой помощи пострадавшим включены в Программу обучения требованиям охраны труда. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалист по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.7. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. Проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются общим протоколом.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.2. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

5.3. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами. В Управление по решению работодателя вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает методы ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - методы их применения. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.5. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, которая совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда.

5.7. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются общим протоколом.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда, установленных нормативно-правовыми актами (п.1.2 настоящего Положения).

6.2. Работодатель (Начальник Управления), его заместители, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, специалист по охране труда проходят обучение требованиям охраны труда в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.5. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются работодателем и утверждаются локальным актом работодателя. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников. Перечень профессий и должностей, проходящих обучение по соответствующим программам, приведен в Приложении № 6.

6.6. Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.8. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 6.4, работники проходят с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4, устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, но не реже одного раза в год.

6.10. Работники, имеющие перерыв в работе более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте "в" пункта 6.4, в течение первого месяца после назначения на эти работы.

6.11. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 6.7, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6.7, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.12. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящих Правил проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда в обучающих организациях осуществляются с отрывом от работы.

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В процессе обучения по охране труда у работодателя могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, при условии обеспечения работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда,

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены в разделе 7.

Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 8.7 настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на

определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется пунктом 2.1 настоящего Положения.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Проводиться плановая или внеплановая проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

7.5. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее трех человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений.

7.6. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 6.4 в обучающих организациях.

7.7. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 6.4 в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий, проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом "в" пункта 6.4 в обучающих организациях.

7.8. В организации допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в обучающей организации по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным разделами 4, 5 и 6 настоящего Положения.

7.9. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

7.10. Вопрос о соответствии занимаемой должности работника, не прошедшего проверку знаний требований охраны труда повторно, решается в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профес-

сии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда. Форма Перечня профессий и должностей работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда приведена в Приложении № 6

При появлении новых рабочих мест или ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленные порядке.

8.2. Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, в том числе специализированной комиссии и единой комиссии, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организациях оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению для обеспечения функционирования комиссий работодателя, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению N 4 к Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

Решением работодателя установлено минимальное количество работников, подлежащих обучению для обеспечения функционирования комиссии по проверке знания требований охраны труда работников организации – три человека, включая: начальника Управления, его заместителя, специалиста, на которого возложены обязанности по охране труда.

Персональный и количественный состав комиссии может быть изменен работодателем при изменении численности и/или структуры организации.

8.3. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) оформляется запись в Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте Приложении № 4.

8.4. При регистрации проведения целевого инструктажа по охране труда оформляется запись в Журнал регистрации целевого инструктажа на рабочем месте (Приложение № 5).

Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в наряде-допуске на проведение работ. Дублирование записи о проведении целевого инструктажа по охране труда в Журнал регистрации целевого инструктажа на рабочем месте не требуется.

8.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте Журнала регистрации стажировки на рабочем месте (Приложение № 7).

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются единым протоколом проверки знания требований охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда и проверку знаний.

8.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

8.9. Выдача удостоверения о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда, не предусмотрена.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работодателем.

9.1. Для проведения обучения работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, необходимо обеспечить:

а) места обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с п.п.7.5-7.8 настоящего Положения.

9.2. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.3. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Начальник Управления несет ответственность за:

- организацию и своевременность обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников, в порядке, установленном законодательством РФ.
- за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда.

10.2. Руководитель подразделения несет ответственность за:

- организацию своевременного и качественного обучения, проведение инструктажей, проверки знаний требований охраны труда в подразделении,
- актуальность и полноту информации, содержащейся в Программах обучения по охране труда.

10.3. Работник несет ответственность за своевременное:

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) средств индивидуальной защиты,
- прохождение инструктажей по охране труда,
- стажировки на рабочем месте,
- проверки знания требований охраны труда.

10.4. Контроль своевременного проведения обучения, инструктажей, проверки знаний требований охраны труда осуществляет лицо, ответственное за организацию работы по охране труда.

Примерный перечень вопросов вводного инструктажа

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Форма Журнал регистрации вводного инструктажа

Обложка

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рожде- ния	Профессия, должность инструктируемо- го	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструкти- рующего	инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: Журнал должен быть пронумерован и прошнурован, скреплен печатью организации и заверен подписью Начальника Управления.

Журнал хранится и заполняется лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа.

**Примерный перечень
основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства коллективной и индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения по территории подразделения, организации.
8. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов. Обязанность и действия при аварии, взрыве. Способы применения имеющихся средств противаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
11. Действие в аварийной ситуации. Аптечка первой помощи, её содержание и место хранения.

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат " " 20 ____ г.
Окончен " " 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
								инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: Журнал должен быть пронумерован и прошнурован, скреплен печатью организации и заверен подписью Начальника Управления.
Журнал хранится и заполняется лицом, ответственным за проведение инструктажа.

Форма журнала целевого инструктажа по охране труда

Обложка

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия (должность) инструктируемого	Причина проведения целевого инструктажа	Вид работ, для выполнения которых проводится инструктаж	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
								инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: Журнал должен быть пронумерован и прошнурован, скреплен печатью организации и заверен подписью Начальника Управления.

Журнал хранится и заполняется лицом, ответственным за проведение инструктажа.

Утверждаю
Начальник Управления

ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

**Перечень профессий и должностей работников,
подлежащих обучению по охране труда,
прохождению стажировки на рабочем месте,
инструктажей по охране труда**

Профессия/ должность	Обучение, количество часов			Стажировка на рабочем месте, количе- ство смен/раб.дней	Инструктаж по охране тру- да (первичный, повторный)
	по охране труда	оказание первой помощи	использованию (применению) СИЗ		

Форма Журнала регистрации стажировки на рабочем месте

Журнала регистрации стажировки на рабочем месте

Начат " _ " _____ 20 __ г.
Окончен " _ " _____ 20 __ г.

Последующие страницы

№ распо- ряжения	Дата нача- ла стажи- ровки	ФИО стажера, должность (профессия)	Подпись стажера	ФИО наставника, должность (профессия)	Подпись наставника	Дата оконча- ния стажи- ровки	№, дата прото- кола проверки знаний по охране труда	С допуском к самостоятельной работе в связи с окончания ста- жировки и проверки знаний ознакомлены	
								Подпись ста- жера	Подпись на- ставника

Примечание: Журнал должен быть пронумерован и прошнурован, скреплен печатью и заверен подписью начальника Управления.
Журнал хранится и заполняется лицом, ответственным за проведение стажировки.

*Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний
требований охраны труда*

Протокол № _____
заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда
работников
Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
(организация)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с распоряжением от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ комиссия в составе:
председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знания требований охраны труда работников по программе обучения по ОТ для работников
в _____ объеме ____ часов _____
(наименование программы обучения) (количество часов)

Ф.И.О.	Должность /профессия	Наименование подразделения	Результат проверки знания (уд./ неуд.)	Регистраци- онный № в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку зна- ния

Председатель комиссии

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

