



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**  
**УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Утверждаю  
Начальник Управления

  
\_\_\_\_\_  
Н.П.Славиогло

« 01 » ноября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении стажировки на рабочем месте**  
**ПОТ-3**

г. Северск  
2023г.  
Срок действия - 5 лет

## 1. Общие положения

Настоящее Положение является составной частью системы управления деятельностью Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск в области охраны труда и устанавливает порядок организации и проведения стажировки работников на рабочем месте.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (с изменениями на 14 июля 2022 года) Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» Начальник (далее – работодатель) **Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск** (далее по тексту – организация) обязан организовать обучение работников, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работы со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзамена.

Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Форма перечня приведена в Приложении № 6 ПОТ-3 «Положения об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда».

Стажировка на рабочем месте – это процесс получения навыков безопасных методов и приемов выполнения работы непосредственно на рабочем месте, выполнение работником своих обязанностей под контролем инструктора, временная трудовая деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности.

В период стажировки работодатель:

- знакомит работника с особенностями рабочего места (с объектом, с оборудованием и инструментом, с применяемым сырьем/материалами на данном рабочем месте, с требованиями к организации работ, с требованиями к качеству работ, с требованиями охраны труда при проведении работ);
- проверяет уровень действительной профессиональной подготовки работника.

В период стажировки работник:

- под руководством и контролем опытного работника-инструктора знакомится с рабочим местом (с объектом, с оборудованием и инструментом, с применяемым сырьем/материалами на данном рабочем месте, с требованиями к организации работ, с требованиями к качеству работ, с требованиями охраны труда при проведении работ);
- демонстрирует свои способности, знания и профессиональный уровень.

До назначения стажировки работник должен иметь соответствующее образование и/или стаж работы по данной профессии, пройти дополнительное профессиональную подготовку (обучение) в учебном учреждении по соответствующим программам, если этого требует законодательство.

В период стажировки работник не имеет права выполнять самостоятельно какие-либо работы, ему может поручаться выполнение отдельных работ (операций) под непосредственным контролем инструктора, за которым закреплен стажирующийся. Обучение производится непосредственно в процессе выполнения операций, что позволяет быстрее получить навыки безопасных методов и приемов выполнения работы.

По завершению стажировки работодатель принимает решение о возможности или невозможности допуска работника к самостоятельной работе по данной профессии.

Продолжительность стажировки, которая проходит на фактическом рабочем месте в соответствии с Трудовым Кодексом РФ длится от 2 до 12 рабочих дней.

В соответствии с 59 статьей Трудового Кодекса РФ с работником может быть заключено временный трудовой договор на период стажировки. В случае успешно прохождения стажировки с работником заключается постоянный трудовой договор.

В период стажировки на работника распространяются все нормы трудового законодательства в части касающейся оплаты труда и другие социальные гарантии. В соответствии с законодательством труд работника, проходящего стажировку, оплачивается.

## **2. Задачи стажировки.**

- ознакомление с техникой и технологией, с организацией труда на рабочем месте;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков по имеющимся рабочим профессиям.

В результате прохождения стажировки работник должен уметь:

- выполнять работы в соответствии с планом работ (заданием), требованиями нормативных документов;
- выполнять работу по приёмке и складированию материалов, рациональному использованию оборудования;
- освоить технологическую последовательность производства работ, уметь устранять нарушения технологии и обеспечивать качество выполняемых работ;
- вести оперативный учёт ежедневного выполнения производственных заданий, работы оборудования, поступления, изделий и др.;
- изучить производственно-техническую документацию, уметь работать с ГОСТами, СНиПами и другой технической и методической документацией;
- соблюдать требования охраны труда и защиты окружающей среды.

## **3. Содержание и порядок прохождения стажировки.**

3.1. Ознакомление с организацией и особенностями производственной деятельности.

3.2. Режим работы организации, правила внутреннего распорядка. Ознакомление с графиком работы.

3.3. Вновь принятый работник проходит все соответствующие инструктажи по охране труда, ознакомиться со своими обязанностями.

3.4. Стажировка на рабочем месте назначается распоряжением руководителя подразделения, в котором проходит стажировку работник.

В распоряжении указывается:

- ФИО, профессия работника, проходящего стажировку (далее по тексту – стажер);
- срок стажировки;
- ФИО, профессия/должность работника, назначенного инструктором стажировки (далее по тексту – инструктор).

О назначении стажировки делается запись в Журнале регистрации стажировки на рабочем месте (Приложение № 7 ПОТ-3 «Положения об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»).

3.5. Организация стажировки возлагается на инструктора, назначенного распоряжением руководителя подразделения. В его обязанности входит разработка Программы стажировки, которая утверждается руководителем подразделения.

3.6. Содержание Программы стажировки.

1. Цель стажировки.
2. Общие требования к стажеру.
3. Перечень нормативной и технической документации, подлежащей изучению.
4. Инструкции по рабочему месту и функциональные обязанности.
5. Мероприятия по изучению рабочего места, производственных и технологических процессов в пределах его компетенции.
6. Освоение основных навыков практической работы с учетом требований охраны труда.
7. Проверка полученных знаний и умений и сдача экзамена на допуск к работе.

По каждому пункту определяются минимальные сроки в часах или сменах, в случае необходимости конкретные даты могут быть скорректированы исходя из сложившихся обстоятельств.

3.7. Стажер в течение всего периода стажировки обязан:

- являться на рабочее место в точно назначенное время, в соответствии с графиком работы организации;
- работать только на назначенном рабочем месте;
- выполнять работы только в соответствии с Программой стажировки и указаниями инструктора;
- беспрекословно выполнять все распоряжения инструктора;
- выполнять правила охраны труда, о нарушении правил охраны труда немедленно сообщать инструктору.

3.8. В период прохождения от стажера требуется не только умение работать и выполнять поставленную задачу, но и знание всей сопутствующей документации, которой необходимо следовать при выполнении того или иного рабочего процесса. Если хотя бы одно из правил будет нарушено в ходе стажировки, то инструктор обязан продлить срок стажировки или снять стажера с подготовки, если будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности.

Инструктор ведет Дневник стажировки. В нем отмечается количество отработанных дней (смен). Также в журнале фиксируют всю деятельность, которую выполняет стажер, и допущенные нарушения. Форма Дневника стажировки приведена в Приложении 1.

Результатом стажировки является оценка, которая выставляется инструктором. Критерии оценок, выставляемых за стажировку:

- оценка «5» (отлично) выставляется при полном выполнении работ, отсутствии ошибок при выполнении всех стадий технологического процесса;
- оценка «4» (хорошо) выставляется при выполнении всего объема работ и наличии несущественных ошибок, которые не оказали влияния на окончательный результат работы;
- оценка «3» (удовлетворительно) выставляется при неполном выполнении всех разделов Программы стажировки, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на результаты работы, сроков её сдачи, а так же при скудной профессиональной лексике;
- оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если допущены принципиальные ошибки в работе, работа выполнена крайне небрежно, без соблюдения сроков сдачи, при непосещении места прохождения стажировки без уважительной причины.

В случае выставления оценки «3» (удовлетворительно) срок стажировки продляется.

В случае выставления оценки «2» (неудовлетворительно) стажера снимается с подготовки и к экзамену не допускается.

3.9. По окончании стажировки стажеру, с учетом положительной оценки и рекомендаций инструктора, назначается экзамен в объеме Программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работы и приобретенным знаниям, и навыкам в период стажировки. Об окончании стажировки делается запись в Журнале регистрации стажировки на рабочем месте (Приложение № 7 ПОТ-3 «Положения об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»).

#### **4. Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ.**

4.1. Во время экзамена осуществляется проверка профессиональных навыков стажера, выявляется его пригодность к самостоятельному выполнению работ.

Проводится проверка знаний в форме опроса по билетам, утвержденным работодателем и демонстрации практических навыков действия работника в разной ситуации. Проверка знаний проводится комиссии, назначенной приказом работодателя.

4.2. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом по форме, приведенной в Приложении 2.

4.3. Кроме того, по итогам экзамена принимается решение о профессиональной пригодности стажера на данное рабочее место. Закрепляется решение приказом работодателя о допуске стажера к самостоятельному выполнению обязанностей. О допуске работника к самостоятельной работе делается запись в Журнале регистрации стажировки на рабочем месте (Приложение № 7 ПОТ-3 «Положения об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»).

4.4. Работник, не прошедший проверку знаний, не допускается к самостоятельной работе. Ему устанавливается срок повторной проверки знаний не ранее 14 дней и позднее 30 дней, что также оформляется приказом работодателя. В случаях, когда работник не проходит проверку знаний повторно, комиссией принимается решение о профессиональной непригодности стажера на данное рабочее место.

*Обложка*

**Дневник стажировки**

ФИО работника \_\_\_\_\_

профессия \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки - инструктор \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Срок стажировки \_\_\_\_\_

Результат стажировки \_\_\_\_\_  
(оценка)

Рекомендации инструктора \_\_\_\_\_  
(допущен/не допущен к экзамену, продлен срок стажировки)

Результат проверки знаний \_\_\_\_\_  
(допущен/не допущен к самостоятельной работе)

*Страницы*

Дата	Наименование выполняемых работ, допущенные нарушения (при наличии)	Подпись инструктора

ФОРМА  
протокола заседания комиссии проверки знаний требований охраны труда

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников  
Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск  
(полное наименование подразделения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

В соответствии с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_ комиссия в составе:  
председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работы со стажировкой на рабочем месте  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме \_\_\_\_\_ часов  
(количество часов)

Ф.И.О.	Должность/ профессия	Наименование подразделения	Результат проверки знания (уд./ неуд.)	Регистрац ионный № в реестре обученных лиц	Подпись работника, прошедшего проверку знания

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)



