Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск
от 02.04.2015 № 63/10

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск реорганизовано путем выделения из учрежденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск» Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в пределах разделительного баланса и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование - Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование - УКС Администрации ЗАТО Северск.

2. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Главе Администрации ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующего вопросы строительства.

3. Управление наделено правами юридического лица, является бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, круглые простые печати, штамп, бланки и другие реквизиты.

4. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

5. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

6. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

7. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

8. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности и капитального ремонта объектов социальной сферы, иных отдельно стоящих зданий и сооружений административного (вспомогательного) и медицинского назначений, социальной направленности городского округа ЗАТО Северск, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства);

2) реализация федеральных, региональных, местных программ и мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск;

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, не отнесенных к опасным производственным объектам на основе генерального плана ЗАТО Северск;

4) участие в разработке генерального плана ЗАТО Северск, разработке муниципальных инвестиционных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и развитию инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск;

5) планомерная реализация генерального плана ЗАТО Северск, программы социального и экономического развития ЗАТО Северск, проектов размещения строительства на очередной год и плановый период;

6) формирование проектов перечня объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории ЗАТО Северск;

7) организация работы по обеспечению исполнения требований технических регламентов, СанПиН, СНиПов, технических условий и других нормативных документов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

8) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

9) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10) организация и планирование работ по строительному контролю за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

11) строгое соблюдение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск.

10. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) выступает в качестве заказчика-застройщика от имени Администрации ЗАТО Северск в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) планирует закупки способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3) осуществляет контроль эффективности предлагаемых к реализации проектных, архитектурных, строительных и технологических решений;

4) определяет объемы капитальных вложений в объекты капитального строительства и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск, финансируемые за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

5) организует работы по предпроектной и проектной подготовке объектов строительства, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

6) организует проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации и проверку достоверности сметной документации в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет подготовку размещения в единой информационной

системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов муниципальных контрактов, способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8) заключает муниципальные контракты на проведение работ, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

9) организует строительный контроль на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в отдельных случаях организует проведение торгов с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) контролирует срок, последовательность и состав технологических операций при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверность документирования их результатов;

11) выполняет проверку соответствия законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов;

12) организует иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенными муниципальными контрактам;

13) получает разрешение на строительство объектов, расположенных на территории ЗАТО Северск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) организует получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и осуществляет работы по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов в соответствии с требованиями действующих норм и правил с последующей передачей на баланс муниципальной казны согласно действующему законодательству и правилам бюджетного учета;

15) организует и осуществляет приемку по завершению капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

16) обеспечивает финансирование строек и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и в пределах доведенных главным распорядителем средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск лимитов бюджетных обязательств по капитальным вложениям и с учетом объема выполненных работ (услуг);

17) осуществляет ведение бухгалтерского учета, статистического учета, составление и представление отчетности об использовании средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, направленных на капитальные вложения, в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

18) разрабатывает и вносит предложения по формированию и корректировке бюджета ЗАТО Северск в части расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

19) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, выделенных на капитальные вложения;

20) обеспечивает осуществление учета и контроля расходования бюджетных средств в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

21) исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения задач Управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

11. Управление является распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск на:

1) оплату товаров, работ и услуг по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) на:

а) строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

б) капитальный ремонт объектов капитального строительства;

в) другие направления, предусмотренные бюджетом ЗАТО Северск;

2) содержание Управления в форме ассигнований.

12. Управление осуществляет бюджетные полномочия в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

13. Исходя из возложенных полномочий, Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

14. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;

2) запрашивает и получает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений

Администрации ЗАТО Северск, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск на текущий год и плановый период, в установленном законом порядке;

4) вносит на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск проекты программ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск и других правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;

6) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения муниципальных контрактов способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности по вопросам, находящимся в ведении Управления;

8) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Главой Администрации ЗАТО Северск, его заместителями.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА

15. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

16. Деятельностью Управления и сотрудниками руководит на правах единоначалия начальник Управления, непосредственно подчиняющийся Главе Администрации ЗАТО Северск, а в его отсутствие - заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующему вопросы строительства.

17. Текущую деятельность Управления координирует заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск, курирующий вопросы строительства.

18. В период отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, учеба, болезнь, другие уважительные причины отсутствия) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

19. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций. В этих целях он:

1) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности

при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

2) выполняет поручения Главы Администрации ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

3) заключает муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры), соглашения и выдает доверенности;

4) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

5) издает приказы по Управлению;

6) представляет на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск структуру, штатное расписание Управления в соответствии с нормативными правовыми актами ЗАТО Северск в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников, а также бюджетную смету в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год;

7) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

8) согласовывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

9) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

10) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистики в сфере капитального строительства;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

VI. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

20. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

21. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие

органы.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

22. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

23. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Главы Администрации ЗАТО Северск.

24. В случае ликвидации Управления его документы передаются в городской архив.

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

02.04.2015 № 63/10

г.Северск

Об утверждении Положения об Управлении капитального строитель--ства Администрации ЗАТО Северск

В целях совершенствования организации полномочий Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск, в соответствии с пунктом 45 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Думы ЗАТО Северск от 27.10.2011 № 18/5 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (в новой редакции)».

Мэр ЗАТО Северск -
Председатель Думы Г.А.Шамин

Дума городского округа ЗАТО Северск Томская область Для документов

Дума ЗАТО Северск
ВЕРНО
Гл. специалист Я.А.Булавинова
«25» июня 2015 г.

0 010000 289862