

Томская область
Администрация городского округа ЗАТО Северск
Управление капитального строительства
(У К С)

ПРИКАЗ

27.12.2019

№

20

Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
УКС Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 30 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО Северск, утвержденного Решением Думы ЗАТО Северск от 29.09.2011 № 17/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы УКС Администрации ЗАТО Северск (далее по тексту - Управление).
2. Установить, что данный порядок применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Управления, начиная с 1 января 2020 года.
4. Контроль за соблюдением порядка возложить на заместителя начальника Управления - начальника финансово-экономического отдела П.А. Шипунова.

Начальник Управления



Н.П. Славиогло

Утвержден
приказом начальника УКС
Администрации ЗАТО Северск
от 28.12.2018 2019 г. № 20

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

2. Составление и утверждение смет

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск до Управления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления, как казенного учреждения и органа местного самоуправления, в сфере нового строительства, модернизации, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и благоустройства объектов муниципальной собственности ЗАТО Северск (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.1. Смета составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе детализированных кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, кодов классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, с указанием расходного обязательства и направления деятельности (мероприятий муниципальных программ и непрограммных мероприятий).

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. При отсутствии показателей в каком-либо разделе сметы такой раздел не оформляется. При наличии показателей только в одном разделе сметы раздел сметы с итоговыми показателями (I раздел) не оформляется.

2.4. Смета составляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается исполнителем, начальником финансово-экономического отдела и утверждается начальником Управления в срок не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Управлению в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, заверяется

печатью.

2.5. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.6. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются исполнителем, начальниками отделов, подготовившим(ими) расчеты.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны быть подтверждены документами такими, как:

- проект штатного расписания Управления,
- прайсы, коммерческие предложения на планируемые к приобретению активы (материальные запасы и основные средства), услуги (по обеспечению деятельности аппарата Управления и по проведению работ, проектных и строительных, на объектах),
- проекты контрактов (контракты прошлых лет),
- расчеты прогнозной стоимости (сметы) планируемых к строительству, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту объектов,
- прочее.

2.7. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии со сроками, устанавливаемыми Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск для формирования и предоставления расчетов к проекту решения о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

3. Ведение смет

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Управлению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы в течение очередного года оформляются Управлением по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

В конце очередного года на основании первоначальной бюджетной сметы и изменений в показатели сметы формируется бюджетная смета с окончательными, годовыми показателями по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

3.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус", изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Составление и подписание изменений в показатели сметы (годовой сметы) осуществляется в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

3.4. К представленным на подписание изменениям в бюджетную смету Управления прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы УКС Администрации ЗАТО Северск,
утвержденному приказом
от 24.12.2018 2019 г. № 20

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ и 20__ ГОДОВ <*>)

Получатель бюджетных
средств

от " __ " _____ 20__ г. <*>

_____ УКС _____

Распорядитель
бюджетных средств

_____ УКС _____

Главный распорядитель
бюджетных средств

_____ УКС _____

Наименование бюджета

_____ бюджет ЗАТО Северск _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									

Всего				
-------	--	--	--	--

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Начальник Управления _____

Начальник ФЭО _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) <*>

	от " __ " _____ 20__ г. <*>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: right;">КОДЫ</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Форма по ОКУД</td> <td>0501013</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Дата</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">по Сводному реестру</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">по Сводному реестру</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Глава по БК</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">по ОКТМО</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">по ОКЕИ</td> <td>383</td> </tr> </table>	КОДЫ		Форма по ОКУД	0501013	Дата		по Сводному реестру		по Сводному реестру		Глава по БК		по ОКТМО		по ОКЕИ	383
КОДЫ																			
Форма по ОКУД	0501013																		
Дата																			
по Сводному реестру																			
по Сводному реестру																			
Глава по БК																			
по ОКТМО																			
по ОКЕИ	383																		
Получатель бюджетных средств	_____ УКС _____																		
Распорядитель бюджетных средств	_____ УКС _____																		
Главный распорядитель бюджетных средств	_____ УКС _____																		
Наименование бюджета	_____ бюджет ЗАТО Северск _____																		
Единица измерения: руб																			

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
Всего							

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Начальник Управления _____

Начальник ФЭО _____

Исполнитель _____

"__" _____ 20__ г.

М.П.