



Томская область
Городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

РЕШЕНИЕ

29.09.2022 № 29/7

г.Северск

Об утверждении Положения об
Управлении капитального
строительства Администрации
ЗАТО Северск

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 45 части 1 статьи 28, частью 5 статьи 41 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь Решением Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»,

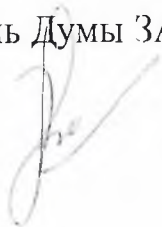
ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/10 «Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;
 - 2) Решение Думы ЗАТО Северск от 02.02.2017 № 23/5 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»;
 - 3) Решение Думы ЗАТО Северск от 30.08.2017 № 29/15 «О внесении изменений в Положение об Управлении капитального строительства Администрации ЗАТО Северск».
3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



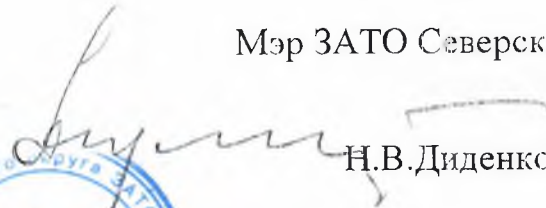
на официальных сайтах Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>)
и Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск



Г.А.Шамин

Мэр ЗАТО Северск



Н.В.Диденко



Приложение
к Решению Думы ЗАТО Северск
от 29.09.2022 № 29/7

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении капитального строительства
Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск реорганизовано путем выделения из учрежденного Решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2007 № 32/16 «Об учреждении УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск и утверждении Положения об УКС ЖКХ ТиС Администрации ЗАТО Северск» Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск.

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск является правопреемником Управления капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск в пределах разделительного баланса и отвечает по его обязательствам.

Полное наименование - Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Сокращенное наименование - УКС Администрации ЗАТО Северск.

2. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, входящим в ее структуру.

По всем вопросам своей деятельности Управление подчиняется Мэру ЗАТО Северск и находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего вопросы строительства.

3. Управление наделено правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, печати, штампы и официальные бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления, а также лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства Томской области, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск, структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск, Думой ЗАТО Северск,

органами государственной власти Томской области, федеральными органами исполнительной власти по основным направлениям своей деятельности.

5. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и иные права, несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, выступает истцом, ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

6. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск.

7. Управление состоит из отделов, деятельность которых координируют и контролируют начальник Управления и заместители начальника Управления.

8. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

9. Почтовый адрес Управления: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:

1) организация в рамках компетенции Управления исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, разработка и реализация мероприятий Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции объектов капитального строительства муниципальной собственности, капитального ремонта объектов социальной сферы, иных отдельно стоящих зданий и сооружений административного (вспомогательного) и медицинского назначений, социальной направленности городского округа ЗАТО Северск, ремонта, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства), капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области, согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а (далее – капитальный ремонт МКД);

2) реализация федеральных, региональных, местных программ и мероприятий по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на территории ЗАТО Северск и капитальному ремонту МКД;

3) подготовка предложений по вопросам единой политики в сферах строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, не отнесенных к опасным производственным

объектам, на основе генерального плана ЗАТО Северск;

4) участие в разработке генерального плана ЗАТО Северск, муниципальных инвестиционных программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства и развитию инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск;

5) планомерная реализация генерального плана ЗАТО Северск, программы социального-экономического развития ЗАТО Северск, проектов размещения строительства на очередной год и плановый период;

6) формирование проектов перечня объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта на территории ЗАТО Северск;

7) организация работы по обеспечению исполнения требований технических регламентов, СанПиНов, СНиПов, технических условий и других нормативных документов при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;

8) осуществление функций заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, осуществляемых способами и в порядке, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);

9) осуществление функций технического заказчика на объектах капитального ремонта МКД, расположенных на территории ЗАТО Северск Томской области согласно Региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденной постановлением Администрации Томской области от 30.12.2013 № 597а, в соответствии с пунктами 2 - 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 07.06.2013 № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»;

10) создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11) организация и планирование работ по строительному контролю за объемами, стоимостью и качеством работ при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, капитальном ремонте МКД;

12) строгое соблюдение использования бюджетных средств по целевому назначению и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

11. Управление в пределах, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, ЗАТО Северск, осуществляет организующую, координирующую и контрольную деятельность в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, капитального ремонта МКД.

12. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства:

1) выступает в качестве заказчика-застройщика от имени Администрации ЗАТО Северск в сферах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

2) планирует закупки способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

3) осуществляет контроль эффективности предлагаемых к реализации проектных, архитектурных, строительных и технологических решений;

4) определяет объемы капитальных вложений в объекты капитального строительства и развитие инженерной инфраструктуры, обеспечивающей жизнедеятельность ЗАТО Северск, финансируемые за счет средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск;

5) организует работы по предпроектной и проектной подготовке объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

6) организует проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации и проверку достоверности сметной документации в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет подготовку размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов муниципальных контрактов, способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

8) заключает муниципальные контракты на проведение работ, связанных с проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

9) организует строительный контроль на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, а также в отдельных случаях организует проведение торгов с целью выбора организации для оказания услуг по осуществлению строительного контроля на объектах строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства;

10) контролирует срок, последовательность и состав технологических

операций при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверность документирования их результатов;

11) выполняет проверку соответствия законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка и технических регламентов;

12) организует иные мероприятия в целях осуществления строительного контроля, предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) заключенными муниципальными контрактами;

13) получает разрешение на планируемое строительство объектов, расположенных на территории ЗАТО Северск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) организует получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и осуществляет работы по приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией объектов в соответствии с требованиями действующих норм и правил с последующей передачей на баланс муниципальной казны согласно действующему законодательству и правилам бюджетного учета;

15) организует и осуществляет приемку по завершению капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

16) обеспечивает финансирование строек и объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с условиями муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и в пределах доведенных главным распорядителем средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск лимитов бюджетных обязательств по капитальным вложениям и с учетом объема выполненных работ (услуг);

17) осуществляет ведение бухгалтерского учета, статистического учета, составление и представление отчетности об использовании средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, направленных на капитальные вложения, в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

18) разрабатывает и вносит предложения по формированию и корректировке бюджета ЗАТО Северск в части расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

19) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального, областного бюджетов и бюджета ЗАТО Северск, выделенных на капитальные вложения;

20) обеспечивает осуществление учета и контроля расходования бюджетных средств в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

21) исполняет иные функции и осуществляет иную деятельность, необходимую для решения задач Управления, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

13. Управление является главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

14. Управление является получателем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

15. Управление является главным администратором (администратором) доходов бюджета ЗАТО Северск и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, регулирующими бюджетные отношения.

16. Для реализации направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия в области капитального ремонта объектов МКД:

1) выступает в качестве технического заказчика от имени и за счет Фонда «Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» в области капитального ремонта объектов МКД;

2) осуществляет закупки в соответствии с требованиями Положения о привлечении специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 (далее – Положение № 615);

3) осуществляет функции по подготовке и проведению аукционов в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями Положения № 615;

4) заключает договоры об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением № 615;

5) организует и осуществляет приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту МКД в соответствии с требованиями действующих норм и правил;

6) организует подачу заявок на финансирование Фондом

«Региональный Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Томской области» фактически предоставленных услуг и (или) выполненных работ проектными и подрядными организациями по заключенным договорам с техническим заказчиком;

7) осуществляет иные функции технического заказчика, указанные в Градостроительном кодексе Российской Федерации, и выполняет обязанности, предусмотренные заключенными Управлением договорами.

17. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Исходя из возложенных полномочий, Управление разрабатывает, планирует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

19. В целях обеспечения выполнения возложенных функций Управление:

1) осуществляет оперативную деятельность по исполнению нормативных правовых актов;

2) запрашивает и получает информацию, необходимую для деятельности Управления, от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, организаций независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности;

3) принимает самостоятельные решения о расходовании денежных средств, выделяемых в объемах и направлениях, предусмотренных бюджетом ЗАТО Северск на текущий год и плановый период, в установленном законом порядке;

4) вносит на рассмотрение Мэра ЗАТО Северск проекты программ строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск и других правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5) согласовывает проекты постановлений, распоряжений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, связанным с непосредственной деятельностью Управления;

6) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения муниципальных контрактов способами и в порядке, предусмотренными Законом о контрактной системе;

7) готовит документы, необходимые для реализации процедуры изменения и расторжения договоров способами и в порядке, предусмотренными Положением № 615;

8) представляет в установленном порядке интересы ЗАТО Северск

и Администрации ЗАТО Северск в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности по вопросам, находящимся в ведении Управления;

9) создает совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

10) проводит совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов (по согласованию) исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

11) совершает все предусмотренные законодательством и другими нормативными правовыми актами действия, заключает договоры в пределах своей компетенции, заключает муниципальные контракты, договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

12) осуществляет иные действия в рамках полномочий Управления, а также по согласованию с Мэром ЗАТО Северск, его заместителями.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

20. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель начальника Управления по решению Мэра ЗАТО Северск.

21. Текущую деятельность Управления координирует заместитель Мэра ЗАТО Северск, курирующий вопросы строительства.

22. В период отсутствия начальника Управления (по причине отпуска, командировки, учебы, болезни и другим уважительным причинам) его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

23. Начальник Управления (в его отсутствие заместитель) обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций. В этих целях он:

1) осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством непосредственным выполнением всех полномочий Управления, указанных в настоящем Положении;

2) организует работу и эффективное взаимодействие отделов Управления;

3) обеспечивает качественное и своевременное выполнение поставленных перед Управлением задач, всех обязательств Управления по муниципальным контрактам, договорам с физическими и юридическими лицами;

4) представляет без доверенности интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

5) выполняет поручения Мэра ЗАТО Северск в пределах своих полномочий;

6) представляет на утверждение Мэру ЗАТО Северск:

а) прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

б) положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

7) заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения и выдает доверенности;

8) распоряжается без доверенности денежными средствами Управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, в соответствии с целями деятельности Управления и несет ответственность за правильность расходования этих средств и имущества;

9) издает приказы по Управлению;

10) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления действующего законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск, Регламента работы Администрации ЗАТО Северск, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;

11) согласовывает проекты нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих интересы Управления, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства, предложения по вопросам деятельности Управления;

12) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления;

13) организует и обеспечивает представление в органы статистики формы федеральной государственной статистики в сфере капитального строительства;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников Управления (за исключением лиц, замещающих должности заместителя начальника Управления) в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, заключает и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и иными работниками Управления, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и иных работников Управления, издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Управления, принимает меры

поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

16) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

VI. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

24. Ревизию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Управления осуществляют органы, уполномоченные на это в соответствии с действующим законодательством.

25. Управление в определенном действующим законодательством порядке ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, в установленные сроки представляет балансы и отчеты в соответствующие органы и организует внутренний финансовый контроль.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

26. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.

27. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по предложению Мэра ЗАТО Северск.

28. В случае ликвидации Управления его документы передаются в Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск.